

Evenementenreglement

(waarin opgenomen het Rittenreglement)

Inleiding

Het V.M.C.-Evenementenreglement beoogt een regeling te geven voor de ritten welke worden verreden onder auspiciën van de V.M.C. Indien wordt voldaan aan hetgeen in het reglement is vermeld, is sprake van een V.M.C.-evenement. Dit predikaat is van belang om verschillende redenen.

Een belangrijke hiervan is dat een evenement dat zich een V.M.C.-evenement mag noemen is gedekt door onze aansprakelijkheidsverzekering.

Daarnaast is het van belang voor het gebruik van naam en briefpapier en om te weten of een rit wel of niet telt voor het clubkampioenschap. De regelingen voor dit laatste maken overigens een belangrijk deel uit van het Evenementenreglement. Het feit dat de naam van de V.M.C. mag worden gekoppeld aan een evenement brengt naast rechten uiteraard ook verplichtingen met zich mee. Denk hierbij aan (weg)gedrag, milieu en dergelijke.

DEFINITIES

De V.M.C. kent drie soorten evenementen.

- Clubritten om het kampioenschap;
- Toerritten;
- Overige evenementen.

ALGEMENE EISEN:

Alle ritten worden verreden volgens de (algemene) reglementen van de V.M.C. De ritten zijn alleen toegankelijk voor de leden-, deelnemers met een motorfiets welke werd gefabriceerd niet later dan eenendertig december negentienhonderdveertig.

Het predikaat V.M.C.-evenement geldt alleen indien het evenement vermeld staat op de officiële evenementenkalender.

ad a):

Een clubrit om het kampioenschap staat open voor elk V.M.C.-lid. Er zijn geen beperkingen qua merk, bouwjaar of exterieur.

Er zijn wel een vijftal leeftijdsklassen (zie art. 17). Anderen dan V.M.C.-leden kunnen alleen buiten kampioenschapsmededinging meedringen.

ad b):

Een toerrit wordt niet volgens het rittenreglement verreden. Aan een toerrit mogen geen beperkingen gesteld worden qua merk, bouwjaar of exterieur.

Een toerrit telt niet mee voor het kampioenschap. Aan een toerrit kan worden deelgenomen door leden/donateurs, leden van buitenlandse zusterclubs en zij die willen kennismaken met de V.M.C.

ad c):

De overige evenementen zijn aan te merken als een V.M.C.-evenement indien zij voldoen aan de algemene eisen. Er mogen beperkingen gesteld worden qua merk, bouwjaar of exterieur.

Een dergelijk evenement telt niet mee voor het kampioenschap. Deelname staat open voor leden/donateurs, leden van buitenlandse zusterclubs en zij die willen kennismaken met de V.M.C.

ALGEMEEN

V.M.C.-EVENEMENTENKALENDER

Jaarlijks wordt de officiële V.M.C.-evenementenkalender vastgesteld door de Algemene Ledenvergadering. Het voorstel hiertoe wordt door het bestuur gedaan nadat deze de organisatorenvergadering heeft gehoord.

HERKENBAARHEID:

Indien sprake is van een V.M.C.-evenement (clubrit of toerrit of overig evenement) dient de motor herkenbaar te zijn aan de officiële door de V.M.C. ter beschikking gestelde deelnemerskaart met startnummer

Ingeval van combinatie van een V.M.C.-evenement met een ander evenement mogen de overige deelnemers welke niet voldoen aan de door de V.M.C. gestelde algemene eisen, niet deelnemen met de door de V.M.C. ter beschikking gestelde deelnemerskaart met startnummer.

VERZEKERING EVENEMENT:

Alle onder auspiciën van de V.M.C. georganiseerde, op de officiële rittenkalender vermelde ritten, vallen onder de V.M.C.-verzekering.

De deelnemers welke niet aan de door de V.M.C. gestelde eisen voldoen, vallen **niet** onder de V.M.C.-verzekering.

In geval van calamiteiten dient contact te worden opgenomen met het bestuur.

VERZEKERING MOTOREN / WETTELIJKE EISEN:

Iedere organisator van een V.M.C.-evenement dient zich ervan te overtuigen dat de deelnemende motoren voldoende zijn verzekerd en aan de wettelijke eisen voldoen (geldig kenteken). Hij doet dit door er voor te zorgen dat iedere deelnemer een volledig ingevuld en ondertekend opgaveformulier bij hem inlevert.

Dit opgaveformulier staat afgedrukt op de binnenkant van de banderol welke om het clubblad zit.

START:

Een zogenaamde koude start wordt voor alle V.M.C.-evenementen aanbevolen. Voor een clubrit is deze koude start verplicht.

ROUTE-AANWIJZING:

De route-aanwijzing voor een V.M.C.-evenement moet voor de deelnemers goed zijn te volgen; alleen voor clubritten geldt de aanbevolen route-aanwijzing.

VERGUNNINGEN:

Iedere organisator van een V.M.C.-evenement is zelf verantwoordelijk voor de voor het evenement noodzakelijke vergunningen.

MILIEU:

Iedere organisator van een V.M.C.-evenement dient zich ervoor in te spannen de milieubelasting tot een minimum te beperken.

VERPLICHTINGEN VAN DE DEELNEMER:

Iedere deelnemer is verplicht een valhelm te dragen, ook de buitenlanders. Zonder helm zal niet gestart mogen worden. Hier zal bij de start nauwlettend op toegezien dienen te worden.

Bij de aanmeldingsformulieren voor buitenlandse deelnemers moet duidelijk vermeld worden dat het dragen van een valhelm verplicht is en men anders van deelname wordt uitgesloten.

CLUBRITTENREGLEMENT

Er is alleen sprake van een clubrit welke meetelt voor het clubkampioenschap wanneer de rit verreden wordt volgens het onderstaande reglement:

1. DEELNEMERS:

De clubrit is alleen toegankelijk voor leden-deelnemers met een motorfiets welke voldoet aan de leeftijdseisen voor de betreffende klasse en welke in ieder geval is gebouwd vóór 1 januari 1941. Er mogen geen beperkingen worden gesteld wat betreft merk, bouwjaar (mits geproduceerd vóór 1941) of exterieur.

Het predikaat clubrit geldt alleen indien de rit ook vermeld staat op de officiële rittenkalender. Anderen dan V.M.C.-leden kunnen alleen buiten mededinging meedringen.

2. AARD VAN DE RIT:

Er moet tijdig bekend worden gemaakt op wat voor wegen wordt gereden. Het streven is op goed begaanbare wegen te rijden. Aanbevolen wordt om de afstand van een rit minstens 60 à 70 km te laten zijn met eventueel halverwege een pauze.

3. SNELHEDEN:

De gemiddelde snelheid moet van te voren duidelijk kenbaar worden gemaakt, t.w. 24, 30 of 36 km/uur. De deelnemer is verplicht op het inschrijfformulier de te rijden gemiddelde snelheid op te geven.

4. INSCHRIJVING:

De deelnemers dienen het inschrijfformulier tijdig op te sturen naar de desbetreffende organisator. Dit i.v.m. de voorbereidende werkzaamheden. Voor na-inschrijving dienen bij de inschrijving blanco inschrijfformulieren te liggen en een V.M.C.-evenementenreglement.

Eerst als de deelnemer een volledig ingevuld en ondertekend inschrijfformulier bij de organisatie heeft ingeleverd, kunnen hem/haar de controlekaart en het startnummer worden overhandigd.

5. AANWEZIGHEID VOOR DE START:

a) De deelnemers moeten 60 minuten voor de start van de eerste deelnemer aanwezig zijn voor het in ontvangst nemen van hun startkaart, machinekeuring en eventuele instructies.

b) De deelnemers moeten tenminste 5 minuten voor de voor hun geldende starttijd aanwezig zijn in het startvak met uitgeschakelde en buiten werking zijnde motor.

c.) De deelnemers mogen hun motor pas starten nadat hun starttijd gekomen is en de starter daartoe een teken heeft gegeven.

6. ROUTEAANDUIDING:

Voor elke rit moet tijdig en bij voorkeur schriftelijk bekend worden gemaakt welke routeaanduiding gebruikt zal worden. De organisatoren worden vrij gelaten in de keuze van het te gebruiken systeem.

Aanbevolen wordt om oranje schildjes te gebruiken (kleurcode RAL nr. 2004) in rond, vierkant en driehoekig model met een doorsnede van ca. 12 cm, waarbij geldt dat:

Rond schild=rechtsaf

Vierkant schild=linksaf

Driehoekig schild=recht door

Ter verhoging van de zichtbaarheid is het wenselijk de schildjes te voorzien van een witte rand met een breedte van 1 à 1,5 cm. De bordjes dienen geplaatst te worden aan de rechterzijde van de weg op een duidelijk zichtbare plaats, zo mogelijk 10 m voor een kruising.

7. CONTROLEPOSTEN:

De controleposten zijn bij de meeste ritten kenbaar aan de rode V.M.C.-vlaggen. In andere gevallen dient de organisator van tevoren te vermelden welke kleur voor de vlaggen gebruikt gaat worden voor de controleposten. De controles dienen altijd aan de rechterkant van de weg te zijn in de rijrichting.

Aan de controleurs wordt een modelkaart verstrekt waarop staat aangegeven in welk vak de tijd dient te worden ingevuld.

Indien in een traject een beveiligde spoorwegovergang of een beweegbare brug is opgenomen, dan mag binnen 5 kilometer hierna geen tijdcontrole plaatsvinden.

8. AANTAL CONTROLES:

Er moeten tenminste 5 tijdcontroles zijn opgenomen, inclusief de finishcontrole.

9. STARTPLAATS:

Het is wenselijk dat bij de start van een clubrit enkele personen worden belast met het vertrek van de deelnemers. De organisator van een clubrit zet voor de startlijn een startvak af, waarin voor tenminste 5 minuten aan deelnemers met hun motorfiets plaats is.

10. KILOMETERTELLERS:

Het is verboden om tijdens de rit te rijden met een zichtbaar werkende kilometer-teller-snelheidsmeter. Indien aanwezig dienen deze afgedekt te worden.

11. HET OPEN ZIJN VAN CONTROLES:

De controles moeten tijdig voor de komst van de eerste deelnemer geopend zijn, en geopend blijven tot 30 minuten na de tijd waarop de laatste deelnemer had moeten passeren of tot de komst van de bezemwagen.

12. PUNTENBEREKENING:

Voor iedere minuut die een deelnemer te vroeg of te laat op een controle aan-

komt, krijgt deze een strafpunt. Alleen volgemaakte minuten tellen. Verloren tijd mag niet worden ingehaald (is men dus bij een controle 2 minuten te laat, dan krijgt men 2 strafpunten. Bij de volgende controle dient men dan ook 2 minuten te laat aan te komen t.o.v. de officiële tijd om geen strafpunten te krijgen).

Een gemiste controle of een controle waar men meer dan 30 minuten te laat aankomt, levert 30 strafpunten op. Bij uitvallen tijdens een rit worden de strafpunten berekend naar de gemiste controleposten. Het maximum aantal strafpunten bedraagt echter nooit meer dan 200. Na een gemiste controle moet de deelnemer op de volgende controle op tijd zijn om verder geen strafpunten te krijgen.

Om het totaal aantal strafpunten op de controlekaart te berekenen, gaat men als volgt te werk:

Men neemt het aantal minuten dat nodig is om van de start naar de eerste controlepost te rijden. Dit berekent men dan van controlepost tot controlepost voor de gehele route. Het aantal berekende minuten tussen de verschillende controleposten is dus voor iedere deelnemer die met dezelfde gemiddelde snelheid rijdt, hetzelfde. Men vult aldus op de controlekaart na afloop het 'berekend aantal minuten' in de desbetreffende kolom in en links van deze kolom het 'gereden aantal minuten', berekend uit de opgave van de tijdcontroles langs de route. Het verschil tussen beide kolommen is het aantal strafpunten. De rit-uitslag voor een deelnemer volgt uit het aantal strafpunten (per klasse afzonderlijk). Voor het verstrekken van eventuele prijzen dient men bij een gelijk aantal strafpunten te kijken naar het beste resultaat over het 1e c.q. 2e of volgende traject.

START NO :	50
NAAM :	JAN KLAASSEN
MERK :	DKW. X
BOUWJAAR :	1939
KLASSE :	5
SNELHEID :	36 km/uur
PAUZE :	30 min.
ORGANISATOR :	Piet Pieterse



Kontrole no	Aankomst tijd/kontrol	Gereden aantal min.	Berekend aantal min.	Strafpunten	Opmerkingen
starttijd	13.50				
1	14.23	33	24	9	
2	14.57	34	35	1	
3	15.17	20	20	0	
4	15.35	18	17	1	
5	16.22	47	45	2	
6	16.38	16	11	5	
7					
8					
9					
10					
FINISH					
PLAATS No			TOTAAL	18	

13. FINISH:

De plaats van de finish moet duidelijk aangegeven zijn, op bijv. de achterkant van de controlekaart, om pechvogels of verdwaalden de weg naar de finish te kunnen wijzen. Gedacht wordt hierbij aan naam, adres en een telefoonnummer.

14. INSCHRIJFGELD:

Het inschrijfgeld wordt aan de organisator vrijgelaten naar de aard van het evenement.

15. PRIJZEN:

Gedacht wordt hierbij aan een aandenken voor elke deelnemer die de rit uitrijdt. Voor de hooggeklasseerden kunnen eventueel cadeau's gegeven worden. De organisatoren wordt aangeraden hier geen competitie van te maken.

16. TIJDKLOKKEN:

De klokken van de controleurs moeten voor aanvang van de rit gelijk worden gesteld met de startklok.

17. KLASSE-INDELING:

Het jaarlijkse clubkampioenschap wordt berekend over 5 afzonderlijke klassen. Het bouwjaar van de bereiden motorfiets is bepalend voor de klasse waarin men wordt ingedeeld. Voor alle klassen geldt dat de uitslag van een club-rit meetelt voor het clubkampioenschap als deelgenomen wordt door een minimum aantal clubleden.

Klasse 1:	t/m 1904	minimaal 1 V.M.C.-lid
Klasse 2:	1905 t/m 1914	minimaal 2 V.M.C.-leden
Klasse 3:	1915 t/m 1924	minimaal 6 V.M.C.-leden
Klasse 4:	1925 t/m 1930	minimaal 6 V.M.C.-leden
Klasse 5:	1931 t/m 1940	minimaal 12 V.M.C.-leden

18. BEREKENING CLUBKAMPIOENSCHAP:

Bij deelname aan een geldige club-rit wordt een aantal punten genoteerd voor het clubkampioenschap. Het aantal punten wordt berekend door het aantal behaalde strafpunten te verminderen met het minst aantal behaalde strafpunten (per klasse afzonderlijk). De beste rijder per klasse behaalt zodoende 0 punten. Voor elke geldige rit waaraan niet deelgenomen wordt, worden 200 punten genoteerd.

Het clubkampioenschap wordt berekend over de beste resultaten uit de helft van het aantal geldige ritten, plus 1. De som van de resultaten bepaalt de positie in het klassement. Bij gelijke plaatsen in het eindklassement vindt een herberekening plaats waarbij gekeken wordt naar de onderling behaalde punten.

Bijvoorbeeld: Voor klasse 3 geldt dat een rit-uitslag meetelt als tenminste 6 V.M.C.-leden in die klasse deelgenomen hebben. Indien 12 van deze ritten voldoen aan deze norm, dan wordt het clubkampioenschap berekend over de beste resultaten uit $6+1=7$ ritten. Heeft een V.M.C.-lid deelgenomen aan 6 ritten, dan krijgt hij voor de zevende rit 200 punten. Het is toegestaan met motorfietsen uit verschillende bouwjaren; en dus in verschillende klassen, deel te nemen. Hierdoor kan een puntenspreiding over de verschillende klassen ontstaan, met als gevolg een geringere kans op een kampioenschap.

19. PROTESTEN:

Eventuele protesten betrekking hebbende op de rit, kunnen schriftelijk worden ingediend bij de organisatie, uiterlijk een half uur na aankomst van de betreffende deelnemer. Protesten tegen de puntenberekening zijn mogelijk tot uiterlijk één kwartier na de uitreiking van de controlekaarten. Elk protest kan slechts betrekking hebben op één punt.

Tegelijkertijd met de indiening van een protest moet de deelnemer f 25,- protestkosten betalen. Dit bedrag wordt terugbetaald indien het protest wordt toegewezen. De beslissing wordt genomen door de geschillencommissie, eventueel in contact met de organisator.

Dit rittenreglement is vastgesteld op de Algemene Ledenvergadering d.d. 30 januari 1994.

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

VAN DE LEDEN, ERE-LEDEN EN DONATEURS

Artikel 1.

Lid van de VETERAAN MOTOREN CLUB kunnen zijn, personen die de leeftijd van 16 jaar hebben bereikt en die in het bezit zijn van tenminste één los motorblok, afkomstig van een motorrijwiel, zoals bedoeld in art. 2, 1e lid, sub a van de Statuten.

Voor gezinsleden van een lid bestaat de mogelijkheid van het gezinslidmaatschap. Het gezinslidmaatschap geeft dezelfde rechten als het normale lidmaatschap, mits de leeftijd van 16 jaar is bereikt.

Slechts zij, die vóór 1 januari 1957 lid werden van de vereniging, behoeven niet in het bezit van een motorrijwiel of een motorblok, als boven omschreven, te zijn.

Artikel 2.

Zij melden zich bij de ledenadministratie van de vereniging. De aanvrager dient te voldoen aan de voorwaarden, die de vereniging voor zijn lidmaatschap stelt. Bij het niet aanvaarden als lid heeft de betrokkene het recht om als aspirant lid in beroep te komen bij de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering.

Artikel 3.

Aanvaarding van het lidmaatschap houdt de erkenning van de doelstellingen van de vereniging in. De leden hebben, behoudens bijzondere bepalingen ten aanzien van enig evenement, het recht om aan alle evenementen welke door, of vanwege de vereniging worden georganiseerd, deel te nemen.

Artikel 4.

Heeft het lid of de donateur de contributie vóór 1 april van het jaar waarvoor de contributie geldt, niet voldaan, dan vervalt automatisch het lidmaatschap of donateurschap.

Artikel 5.

De jaarlijkse door de leden en gezinsleden verschuldigde contributie wordt door het Bestuur vastgesteld, welk besluit door de Algemene Ledenvergadering dient te worden bekrachtigd.

Artikel 6.

Donateurs zijn natuurlijke personen, die belangstellen in het doel en streven van de vereniging. Zij zijn een jaarlijkse donatie verschuldigd, welke tenminste gelijk is aan de jaarlijkse contributie van een gewoon lidmaatschap en hebben recht op toezending van het clubblad.

Artikel 7

Ereleden zijn vrijgesteld vanaf het jaar waarin zij tot erelid zijn benoemd van het betalen van contributie. Op voordracht van het bestuur worden ereleden benoemd door de Algemene Ledenvergadering.

VAN HET BESTUUR

Artikel 8.

Het Bestuur van de vereniging bestaat uit een Hoofdbestuur en een Dagelijks Bestuur. Het Hoofdbestuur bestaat uit een voorzitter, een vicevoorzitter, een secretaris, een penningmeester en tenminste vijf bestuursleden.

Artikel 9.

Het Bestuur behartigt de belangen der vereniging overeenkomstig de statuten.

VAN DE VOORZITTER

Artikel 10.

De voorzitter leidt de vergaderingen van het Hoofdbestuur en het Dagelijks Bestuur. Bij afwezigheid wordt die taak waargenomen door de vice-voorzitter, of bij diens afwezigheid, door één der overige bestuursleden.

Artikel 11.

Hij bepaalt de data van bestuursvergaderingen, zo dijkwijs als hij zulks noodzakelijk oordeelt. Hij is daartoe verplicht, indien vijf be-

stuurleden dit wensen en wel op een door die bestuurleden te kiezen tijd en plaats.

VAN DE SECRETARIS

Artikel 12

De secretaris houdt de notulen bij van de vergaderingen van het Hoofdbestuur en het Dagelijks Bestuur. Bij afwezigheid geeft hij hiervan tijdig kennis aan de voorzitter en de penningmeester, opdat de penningmeester als zijn plaatsvervanger kan optreden.

Artikel 13.

De briefwisseling, het archiefbeheer en voorts alles wat tot een vlotte afwikkeling aller voorkomende administratieve werkzaamheden behoort, geschiedt door hem of onder zijn verantwoordelijkheid. Hij brengt jaarlijks in de jaarvergadering van leden een verslag uit van de gang van zaken in de vereniging. De secretaris is gerechtigd zich na toestemming van het bestuur te laten bijstaan door leden om zijn taak te verlichten.

VAN DE PENNINGMEESTER

Artikel 14.

De penningmeester beheert de geldmiddelen van de vereniging.

Artikel 15.

Hij draagt zorg voor het innen van de contributies, donaties, enzovoorts, en draagt in het algemeen zorg voor een evenwichtig beheer van de geldmiddelen van de vereniging. De penningmeester is gerechtigd zich na toestemming van het bestuur te laten bijstaan door leden om zijn taak te verlichten.

Artikel 16.

In de jaarvergadering dient hij bij de ledenvergadering een begroting in, betreffende de uitgaven over het lopende verenigingsjaar. Overschrijding van de begroting geschiedt eerst na goedkeuring van het hoofdbestuur.

Artikel 17.

In de jaarvergadering legt hij rekening en verantwoording af van zijn beheer over het afgelopen verenigingsjaar.

AFDELINGEN EN AFDELINGSBESTUREN

Artikel 18.

Een afdeling van de vereniging wordt gevormd door de provinciale grenzen. Deze provinciale afdelingen worden op de ledenvergadering vastgesteld en vermeld in het clubblad van de vereniging.

Artikel 19.

Een Afdelingsbestuur wordt gevormd door een voorzitter, een secretaris en tenminste één lid. Een afdelingsbestuurder kan worden ontslagen door het bestuur en/of de afdelingsvergadering. In geval van ontslag door de afdelingsvergadering gelden de regelingen zoals neergelegd in de statuten voor benoeming, ontslag en schorsing voor de hoofdbestuurleden. Het bestuur is alleen bevoegd tot ontslag op grond van artikel 5 lid 6 en 7 van de statuten.

COMMISSIES

Artikel 20

Het Hoofdbestuur wordt bijgestaan door een Technische Commissie, een Redactie Commissie en een Geschillen Commissie, terwijl het zich zonodig kan laten bijstaan door **tijdelijke** commissies, met een bepaalde opdracht. De leden van dergelijke commissies worden door het Hoofdbestuur benoemd. De leden van de vaste commissies worden benoemd door de leden van de Algemene Ledenvergadering. De taak van de commissies is o.a., het verlichten van de taak van de secretaris. Vragen op het gebied van één der commissies worden door de secretaris terstond aan de secretaris van de betreffende commissie doorgestuurd, terwijl de vraagsteller binnen zeven dagen bericht krijgt aan wie zijn vraag is doorgestuurd, zodat hij weet tot wie hij zich voor verdere correspondentie over zijn vraag moet wenden.

BESTUURSVERGADERINGEN

Artikel 21

Wanneer een Hoofdbestuurlid, tevens Afdelingsafgevaardigde, verhinderd is een vergadering van het Hoofdbestuur bij te wonen, kan het Dagelijks Bestuur het Afdelingsbestuur verzoeken een vervanger aan te wijzen voor het bijwonen van die bestuursvergadering. Het Dagelijks Bestuur kan één of meerdere personen uitnodigen een bestuursvergadering of gedeelte daarvan bij te wonen ter toelichting van of informatie over een bepaald agendapunt.

DE ALGEMENE LEDENVERGADERING

Artikel 22.

Jaarlijks vóór 1 april wordt een Algemene Ledenvergadering gehouden. Op de agenda van deze vergadering komen behalve de in artikel 19 van de Statuten genoemde punten voor:

- Goedkeuring van de begroting van het lopende verenigingsjaar.
- Goedkeuring van het jaarverslag van de secretaris.

Artikel 23.

De uitnodiging tot het bijwonen van een ledenvergadering wordt aan de leden verzonden, uiterlijk tien dagen vóór de datum waarop de vergadering is vastgesteld. De uitnodiging kan via een mededeling in het clubblad plaatsvinden.

Artikel 24.

Voorstellen van de leden, te behandelen op een vergadering, moeten ten minste acht dagen tevoren bij de secretaris worden ingediend.

Artikel 25.

Amendementen op voorstellen, staande de vergadering ingediend, worden niet in behandeling genomen, wanneer zij niet schriftelijk zijn ingediend en behalve door de indiener, door tien leden der vereniging zijn ondertekend.

VAN DE STEMMINGEN

Artikel 26.

Over zaken wordt mondeling gestemd, over personen schriftelijk. Aanneming of verwerping van enig voorstel of benoeming van enig persoon bij acclamatie is toegestaan.

VAN DE KASCOMMISSIE

Artikel 27.

De Kascommissie, bestaande uit drie personen, wordt door de leden op de jaarvergadering gekozen en heeft tot taak, gedurende het lopende verenigingsjaar het beheer van de financiën en de eigendommen van de vereniging te controleren. Hiertoe zal zij van de penningmeester de gegevens tijdig ontvangen, zodat zij haar verslag tegelijk met de jaarrekening kan uitbrengen in de jaarvergadering.

SLOTBEPALINGEN

Artikel 28

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het Hoofdbestuur, zo mogelijk de leden gehoord hebbende.

Artikel 29.

Dit reglement treedt in werking op de dag zijner vaststelling, zijnde 30 januari 1994.